



Устав

**Государственного учреждения «Издательский дом «Окуу китеби»
при Министерстве образования и науки
Кыргызской Республики»**

Бишкек-2024

1. Общие положения

1. Государственное учреждение «Издательский дом «Окуу китеби»» при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления образовательных, социальных и иных общественно полезных функций некоммерческого характера.

2. Учредителем Учреждения является Министерство образования и науки Кыргызской Республики.

3. Организационно-правовая форма - учреждение.

4. Полное фирменное наименование Учреждения:

- на государственном языке: «Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигине караштуу «Окуу китеби» басма үйү» мамлекеттик мекемеси;

- на официальном языке: Государственное учреждение «Издательский дом «Окуу китеби» при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики.

5. Сокращенное фирменное наименование Учреждения:

- на государственном языке: «Окуу китеби» басма үйү» мамлекеттик мекемеси;

- на официальном языке: Государственное учреждение «Издательский дом «Окуу китеби».

6. Юридический адрес Учреждения: 720040, Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Тыныстанова, 257.

7. Правовое положение Учреждения основывается на Конституции Кыргызской Республики и регулируется Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Законом Кыргызской Республики «Об авторском праве и смежных правах» и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

9. Деятельность Учреждения основывается на принципах самофинансирования, законности, добровольности, самоуправления, гласности и открытости, осуществляется в тесном взаимодействии с государственными органами и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами Кыргызской Республики и иностранных государств.

10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать с согласия Учредителя любые сделки, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, расчетный счет.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета, депозиты в финансово-кредитных учреждениях (банках), в том числе в иностранной валюте в Кыргызской Республике с согласия Учредителя.

12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

13. Учреждение осуществляет свою деятельность как некоммерческая организация, не преследующая в качестве своей основной цели извлечение прибыли для своего учредителя, реализующая свои цели и задачи в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

14. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договора, быть истцом и ответчиком в суде, обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления иметь основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать, штамп и бланки с собственной символикой.

15. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

2. Цели и задачи Учреждения

16. Целью деятельности Учреждения является реализация государственной политики в сфере учебного книгоиздания и организация процесса отбора, подготовки, экспертизы, апробации и мониторинга качества учебных материалов для улучшения обеспеченности государственных и муниципальных образовательных организаций Кыргызской Республики учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими комплексами (далее – учебные материалы) и другие материалы.

17. Для достижения своих целей Учреждение реализует следующие задачи:

- осуществление издательской деятельности, в том числе отбор, подготовка, экспертиза и издание цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, а также развивающих, дидактических, художественных литератур для образовательных организаций Кыргызской Республики;

- аккумулирование денежных средств, собранных за аренду учебников;

- целевое управление денежными средствами, собранными за аренду учебников;

- разработка среднесрочного прогноза потребности в учебниках на основе существующего и прогнозируемого контингента учащихся государственных и муниципальных образовательных организаций, а также фонда учебников;

- осуществление координации издания цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, а также развивающих, дидактических, художественных литератур и распределения их по государственным и муниципальным образовательным организациям Кыргызской Республики;
- заключение контрактов на изготовление цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, а также развивающих, дидактических, художественных литератур для государственных и муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- оказание консалтинговых услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- оказание полиграфических услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- разработка, внедрение, модернизация и управление автоматизированной информационной системой управления учебниками;
- обучение и техническая поддержка библиотекарей государственных и муниципальных образовательных организаций Кыргызской Республики в использовании автоматизированной информационной системы управления учебниками;
- администрирование веб-сайта для информирования о деятельности Учреждения;
- организация научной, научно-педагогической, антидискриминационной и гендерной, практико-педагогической экспертизы (далее – все виды экспертиз);
- формирование и обновление электронной базы сертифицированных экспертов, а также авторов цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, а также развивающих, дидактических, художественных литератур;
- размещение средств Учреждения, полученных за счет аренды учебников, в депозитах в государственных банках и/или коммерческих банках, в государственных ценных бумагах;
- целевое управление грантовых средств и других поступлений, а также выпуск облигаций;
- формирование и обновление базы данных экспертов для проведения всех видов экспертиз;
- формирование и обновление базы данных авторов цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, а также развивающих, дидактических, художественных литератур;
- координация, обеспечение и проведение всех видов экспертиз цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, на определение соответствия содержания современным научным знаниям, государственным образовательным стандартам на всех

уровнях образования, предметным стандартам, учебным программам и материалам;

- разработка процедуры организации и проведения всех видов экспертиз учебных материалов;

- проведение адаптации и апробации учебников отечественных и зарубежных стран;

- проведение мониторинга качества работы экспертов на соответствие критериям экспертизы и формату экспертного заключения;

- разработка и согласование расценок стоимости экспертизы цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- проведение обучающих курсов по всем видам экспертиз для экспертов, авторов цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, а также развивающих, дидактических, художественных литератур;

- организация международного сотрудничества по обмену опытом в области экспертизы цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, и в сфере учебного книгоиздания;

- взаимодействие с государственными органами и некоммерческими организациями для подготовки проектов нормативных правовых актов и других актов в области образования, а также в области проведения экспертизы учебных материалов и издательской деятельности;

- пропаганда и распространение цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, а также развивающих, дидактических, художественных литератур, разработанных Учреждением в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

- внедрение новых методов и технологий в области издательской деятельности цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, а также развивающих, дидактических, художественных литератур;

- привлечение дополнительных источников финансовых средств в целях осуществления своей уставной деятельности;

- осуществление редакционно-издательской деятельности, финансирование организации производства и распространение продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- организация своей работы во взаимодействии и сотрудничестве с отечественными и зарубежными государственными и негосударственными организациями, инвесторами и донорами с целью привлечения источников финансирования для выполнения уставных задач;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых средств;

- оказание консультационные и информационные услуги по вопросам в области проведения экспертизы цифровых и бумажных учебных материалов,

в том числе специфических учебных материалов, и издательской деятельности;

- осуществление иной деятельности, направленной на достижение уставных целей, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики.

18. Учреждение в процессах аренды и экспертизы учебников является агентом Министерства образования и науки Кыргызской Республики по сбору, аккумулярованию и использованию денежных средств, собранных за аренду учебников для издания/тиражирования учебников, а также проведению всех видов экспертиз. Денежные средства, собранные за аренду учебников, не являются доходом и имуществом Учреждения.

19. Учреждение имеет право заниматься любыми видами деятельности, не запрещенными действующими законодательствами Кыргызской Республики, не противоречащими целями и задачами Учреждения, определенным настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учредителя

20. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

21. Учредитель вправе принять к своему рассмотрению в рамках своей компетенции вопрос, связанный с деятельностью Учреждения, представлять интересы Учреждения.

22. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение устава Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- назначение на должность директора Учреждения по результатам конкурсного отбора в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики;
- освобождение от должности директора Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности и перспективных планов работы Учреждения;
- принятие решения о необходимости издания/тиражирования или закупки учебных материалов Учреждением за счет денежных средств, собранных за аренду учебников, определенных наименований и количества учебных материалов для государственных и муниципальных образовательных организаций;
- принятие в пределах своих полномочий, установленных законодательством Кыргызской Республики, решения об участии Учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- принятие решения о ревизии деятельности Учреждения;

- принятие решения о привлечении к ответственности должностных лиц Учреждения;
 - разработка и утверждение квалификационных требований и критерий по проведению конкурса на замещение должности директора Учреждения;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
23. Решения Учредителя обязательны для исполнения Учреждением.

4. Права и обязанности Попечительского совета Учреждения

24. Попечительский совет Учреждения осуществляет контроль за соблюдением Учреждением законодательства Кыргызской Республики и настоящего Устава.

25. Задачей Попечительского совета Учреждения является обеспечение ведения деятельности Учреждения в соответствии с целями создания Учреждения.

26. Попечительский совет Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах.

27. Члены Попечительского совета Учреждения назначаются решением Учредителя.

28. Состав Попечительского совета Учреждения формируется в количестве не менее пяти человек сроком на три года. Члены Попечительского совета избирают из своего состава Председателя Попечительского совета. Председатель, члены Попечительского совета Учреждения отзываются из состава Попечительского совета Учреждения по решению Учредителя.

29. В компетенцию Попечительского совета Учреждения входят:

- контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждение сделок, в которых предполагается конфликт интересов;
- утверждение наименований, количества учебников и учебных пособий, являющихся предметом сделок Учреждения по изданию/тиражированию или закупке за счет денежных средств, собранных за аренду учебников;
- утверждение сделок Учреждения, превышающих по сумме 10 000 000 (десять миллионов) сом;
- рассмотрение и утверждение годового плана и отчета о деятельности Учреждения, подготовленного Учреждением;
- внесение предложений Учредителю по изменению и дополнению устава Учреждения.

30. Попечительский совет Учреждения имеет право требовать от Учреждения предоставления любой информации о деятельности Учреждения, в том числе отчета о деятельности и балансового отчета, проверять все документы Учреждения, проводить аудиторскую проверку, контролировать наличие имущества и соответствие деятельности Учреждения законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу.

31. Попечительский совет Учреждения вправе привлекать независимые аудиторские организации для осуществления ревизии

деятельности Учреждения. Деятельность Учреждения подлежит также ежегодным аудиторским проверкам со стороны государственного ревизионного органа, итоги которых размещаются в средствах массовой информации и находятся в открытом доступе.

32. Заседание Попечительского совета Учреждения созывается председателем Попечительского совета Учреждения или по инициативе трех или более его членов, а также по инициативе Учредителя или директора Учреждения.

33. Заседание Попечительского совета Учреждения имеет кворум, если в нем принимает участие более половины членов. Решение Попечительского совета Учреждения принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета Учреждения является решающим. Каждый член Попечительского совета Учреждения обладает одним голосом. Член Попечительского совета Учреждения не вправе передавать свой голос иному лицу.

5. Права и обязанности Учреждения

34. В соответствии с возложенными задачами Учреждение имеет право:

- заключать трудовые соглашения с физическими лицами и договоры с юридическими лицами, направленные на реализацию задач Учреждения;
- осуществлять контроль и методическое руководство по вопросам обеспеченности государственных и муниципальных образовательных организаций Кыргызской Республики цифровыми и бумажными учебными материалами, в том числе специфическими учебными материалами;
- издавать и распространять инструктивные, информационные и другие материалы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- получать регулярные сведения об обеспеченности государственных и муниципальных образовательных организаций Кыргызской Республики цифровыми и бумажными учебными материалами, в том числе специфическими учебными материалами;
- направлять своих представителей в государственные и муниципальные образовательные организации для руководства и организации работ по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- планировать и осуществлять производственно-хозяйственную и финансовую деятельность с учетом интересов Учреждения и Учредителя;
- устанавливать тарифы на предоставляемые платные услуги в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики;
- в установленном порядке заключать договоры и другие соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, приобретать авторские имущественные права и нести обязательства;

- вносить предложения Учредителю по совершенствованию требований к современным цифровыми и бумажными учебными материалами, в том числе специфическими учебными материалами, внедрению новых методов, форм, видов проведения экспертизы и мониторинга цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов;

- проводить конференции, симпозиумы, совещания по проблемам аренды учебников, учебного книгоиздания и проведению экспертизы учебных материалов, в том числе с привлечением международных экспертов;

- открывать филиалы и представительства на территории Кыргызской Республики, действующие на основе положения, утвержденного директором Учреждения с согласием Учредителя;

- производить аудит по вопросам выдачи учебников в аренду и сбору арендных платежей в государственных и муниципальных образовательных организациях Кыргызской Республики;

- осуществлять мероприятия по социальной защите сотрудников Учреждения;

- улучшать материально-техническую базу Учреждения;

- осуществлять хозяйственную, в том числе производственную, деятельность без распределения полученной прибыли между Учредителем, должностными лицами и сотрудниками Учреждения. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности, если они не противоречат целям и задачам создания Учреждения;

- вносить денежные и иные взносы для благотворительных, социально-общественных целей;

- участвовать в международных образовательных проектах, финансируемых за счет средств различных источников, в соответствии законодательством Кыргызской Республики;

- представлять предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав Учредителю.

35. При осуществлении возложенных задач Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом, неуклонно соблюдать правила и нормы техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии, социального страхования, а также соответствующих норм законодательства о труде;

- вести бухгалтерский, оперативный и статистический учеты, своевременно составлять и предоставлять Учредителю и другим государственным органам в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики необходимую финансовую документацию по всем видам деятельности Учреждения, а также статистические данные по фонду учебной и художественной литературы, нести ответственность за их достоверность;

- исполнять поручения Учредителя, представлять запрашиваемую информацию и необходимые материалы в установленные сроки;
- своевременно производить расчеты с республиканским бюджетом, Социальным фондом Кыргызской Республики и кредитными учреждениями;

6. Права и обязанности директора Учреждения

36. Управление Учреждением осуществляется директором, который назначается на конкурсной основе и освобождается от должности Учредителем.

37. Директор Учреждения в соответствии с предоставленными ему законодательством Кыргызской Республики правами:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами Кыргызской Республики и иностранных государств;
- действует на основании и во исполнение решений Учредителя Учреждения и подотчетен ему;
- организует деятельность Учреждения и несет ответственность за ее результаты перед Учредителем;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения с согласием Учредителя;
- определяет и распределяет функциональные обязанности между сотрудниками Учреждения;
- определяет размеры оплаты труда работников Учреждения;
- формирует планы работы Учреждения, его филиалов и представительств;
- в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики принимает и увольняет сотрудников Учреждения, организует работу по их обучению и повышению квалификации;
- устанавливает надбавки к заработной плате и премии сотрудникам Учреждения с согласием Учредителя;
- принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к сотрудникам Учреждения;
- распоряжается в установленном порядке денежными средствами и иным имуществом Учреждения, в том числе и денежными средствами, размещенными на депозитных счетах Учреждения, с согласием Учредителя.
- в пределах утвержденного бюджета и смет заключает и расторгает трудовые и гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами на выполнение отдельных проектов и работ;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- заключает от имени Учреждения сделки, выступает в суде, выдает доверенности, выполняет другие функции по вопросам деятельности Учреждения;

- представляет предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- ведет переговоры с авторами цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, а также развивающих, дидактических, художественных литератур, с авторскими коллективами и с другими издательствами о приобретении новых цифровых и бумажных учебных материалов, в том числе специфических учебных материалов, а также развивающих, дидактических, художественных литератур;

- осуществляет по поручению Учредителя иные полномочия в рамках установленной компетенции;

- осуществляет закупки с согласием Учредителя;

- решает иные вопросы, касающиеся деятельности Учреждения и не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждения;

- в отсутствие директора Учреждения обязанности директора возлагаются на соответствующего работника Учреждения согласно приказу директора Учреждения.

7. Права и обязанности работников Учреждения

38. Права и обязанности, требования и ответственность работников Учреждения регламентируются должностными инструкциями.

39. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинству;

- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на повышение профессиональной квалификации;

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

40. Основными обязанностями работников Учреждения являются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям законодательства Кыргызской Республики;

- уважать честь и достоинство работников Учреждения, в том числе экспертов и авторов учебных материалов;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать законодательство Кыргызской Республики и Устав Учреждения

- объективно осуществлять экспертизы представленных ему учебных материалов;

- своевременно ставить в известность директора Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, а также конфиденциальность иной информации, доступ к которой ограничен законодательством Кыргызской Республики;

- своевременно и тщательно выполнять работу, обусловленную трудовым договором, нормативными актами, регламентирующими объем, сроки и качество выполняемой работы;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальное производство работы.

- способствовать осуществлению надлежащей практики по презентации результатов проведенных исследований, а также внедрять соответствующие стандарты для процедур изъятия и исправления ошибок.

41. Нарушение этой обязанности, влечет за собой ответственность в соответствии законодательством Кыргызской Республики.

8. Организационная структура Учреждения

42. Организационная структура Учреждения определяется целями и задачами, стоящими перед Учреждением, и конкретизируется в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

43. Обязанности работников Учреждения определяются квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов, положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

9. Имущество Учреждения

44. Имущество, переданное Учреждению его Учредителем, является государственной собственностью и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Имущество передается Учреждению для выполнения уставных целей и задач Учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами.

45. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, переданных Учредителем, а также иных ценностей, оборудования и материалов, состояние которых отражается на балансе Учреждения отдельной строкой.

46. В оперативном управлении у Учреждения могут находиться здания и сооружения, оборудование, транспортные средства, производственная продукция, товары, денежные средства и иные материальные ценности.

47. Денежные средства, собранные за аренду учебников, не являются имуществом и доходом Учреждения.

48. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- сумма процентов от денежных средств, собранных за аренду учебников и размещенных в виде депозитных вкладов в кредитных организациях, а также государственных ценных бумаг;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

- средства, полученные Учреждением за осуществление платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- дополнительная государственная поддержка в виде финансирования из средств республиканского и/или местных бюджетов;

- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;

- другие, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики, поступления.

49. Собственностью Учреждения является также имущество других юридических лиц в соответствии с его долевым участием в них.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

10. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

50. Основным источником финансирования деятельности Учреждения являются:

- сумма процентов от денежных средств, собранных за аренду учебников, размещенных в виде депозитных вкладов в кредитных организациях;

- средства, полученные Учреждением за осуществление платных услуг, и иной приносящей доход деятельности;

- гранты и безвозмездно переданные активы.

51. Полученные доходы Учреждения используются исключительно для достижения уставных целей и задач.

52. Учреждение имеет право устанавливать доплаты к заработной плате и осуществлять премирование сотрудников, по согласованию с Учредителем.

53. Доходы, основные средства Учреждения не могут быть использованы его сотрудниками и лицами, связанными с одним из сотрудников Учреждения, для собственной выгоды.

54. Директор Учреждения является распорядителем средств, полученных от доходов Учреждения. Директор Учреждения распоряжается имуществом Учреждения, находящемся в оперативном управлении, с согласием Учредителя.

11. Прекращение деятельности Учреждения

55. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики:

- по решению Учредителя;

- по решению судебных органов.

56. Датой регистрации прекращения деятельности Учреждения признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

57. При ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия по решению Учредителя, либо органа, принявшего решение о его ликвидации.

Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю, который распоряжается оставшимся имуществом Учреждения.

58. Документы, связанные с деятельностью Учреждения в случае его ликвидации, хранятся и используются в соответствии с законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

12. Заключительные положения

59. В устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики. Изменения дополнения в устав Учреждения вносятся решением Учредителя.

60. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации/перерегистрации в органах юстиции в установленном законодательством порядке.

61. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их перерегистрации в установленном законом порядке.

62. Вопросы деятельности Учреждения, не указанные в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.